

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР"
(г. Комсомольск-на-Амуре)
(КГБУЗ "ОД")

ПРИКАЗ

27.01.2021г. № 73

г. Комсомольск-на-Амуре

*Об утверждении
антикоррупционных стандартов*

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, а также для обеспечения эффективного противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционные стандарты Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Онкологический диспансер» министерства здравоохранения Хабаровского края (г. Комсомольск-на-Амуре)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Д.В. Смирнов



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
КГБУЗ «ОД»
Д.В. Смирнов

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(Г. КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Онкологический диспансер» министерства здравоохранения Хабаровского края (г. Комсомольск-на-Амуре) (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Онкологический диспансер» министерства здравоохранения Хабаровского края (г. Комсомольск-на-Амуре) (далее – КГБУЗ «ОД»).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники организации должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

1) обеспечение соответствия деятельности КГБУЗ «ОД» требованиям антикоррупционного законодательства;

2) минимизация рисков вовлечения КГБУЗ «ОД» и работников в коррупционную деятельность;

3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в КГБУЗ «ОД»;

4) формирование у работников КГБУЗ «ОД» нетерпимости к коррупционному поведению;

5) повышение открытости и прозрачности деятельности КГБУЗ «ОД».

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в КГБУЗ «ОД»;

2) информирование работников КГБУЗ «ОД» о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3) определение должностных лиц и (или) структурных подразделений КГБУЗ «ОД», ответственных за противодействие коррупции;

4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в КГБУЗ «ОД»;

5) закрепление ответственности работников КГБУЗ «ОД» за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

7) формирование у работников КГБУЗ «ОД» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в КГБУЗ «ОД»

Антикоррупционная деятельность КГБУЗ «ОД» основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики КГБУЗ «ОД» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к КГБУЗ «ОД»;

2) принцип личного примера руководства - ключевая роль руководителя КГБУЗ «ОД» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников КГБУЗ «ОД» - информированность работников КГБУЗ «ОД» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения КГБУЗ «ОД», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности КГБУЗ «ОД» коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в КГБУЗ «ОД» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя КГБУЗ «ОД» за реализацию антикоррупционных стандартов;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование

контрагентов, партнеров и общественности о принятых в КГБУЗ «ОД» антикоррупционных стандартах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников КГБУЗ «ОД», находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников КГБУЗ «ОД», связанные с противодействием коррупции

В трудовые договоры работников КГБУЗ «ОД» включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов КГБУЗ «ОД» в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени КГБУЗ «ОД»;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени КГБУЗ «ОД»;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «ОД», сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

5) незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке согласно приложению к настоящим Антикоррупционным стандартам;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6. Должностные лица КГБУЗ «ОД», ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в КГБУЗ «ОД» обеспечивают руководитель КГБУЗ «ОД», а также должностные лица и (или) структурное подразделение КГБУЗ «ОД», ответственные за противодействие коррупции (далее также - ответственные должностные лица и ответственное структурное подразделение соответственно).

6.2. Руководитель КГБУЗ «ОД» несет персональную ответственность за реализацию в организации Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель КГБУЗ «ОД», исходя из стоящих перед КГБУЗ «ОД» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры КГБУЗ «ОД», определяет должностных лиц и (или) структурное подразделение КГБУЗ «ОД», ответственных за противодействие коррупции.

6.4. Ответственные должностные лица и (или) ответственное структурное подразделение непосредственно подчиняются руководителю КГБУЗ «ОД».

6.5. В трудовые договоры ответственных должностных лиц и (или) положение об ответственном структурном подразделении и трудовые договоры сотрудников указанного структурного подразделения включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение руководителю КГБУЗ «ОД» проекты локальных нормативных актов КГБУЗ «ОД», направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в КГБУЗ «ОД» (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);

2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов КГБУЗ «ОД» по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками КГБУЗ «ОД»;

4) проводить оценку коррупционных рисков КГБУЗ «ОД»;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника КГБУЗ «ОД» к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя КГБУЗ «ОД»;

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя КГБУЗ «ОД»;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности КГБУЗ «ОД» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно КГБУЗ «ОД»;

10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в КГБУЗ «ОД» и индивидуальное консультирование работников КГБУЗ «ОД»;

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству КГБУЗ «ОД».

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в КГБУЗ «ОД»

7.1. В КГБУЗ «ОД» реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным нормативным актом КГБУЗ «ОД» кодекса этики и служебного поведения работников КГБУЗ «ОД»;

2) проведение оценки коррупционных рисков организации в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в КГБУЗ «ОД», утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;

3) разработка и утверждение локальным нормативным актом КГБУЗ «ОД» положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в КГБУЗ «ОД»;

4) включение в трудовые договоры работников КГБУЗ «ОД» обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КГБУЗ «ОД» к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом КГБУЗ «ОД» порядка рассмотрения таких уведомлений;

6) ежегодное ознакомление работников КГБУЗ «ОД» под подпись с локальными нормативными актами КГБУЗ «ОД», регламентирующими вопросы противодействия коррупции в КГБУЗ «ОД»;

7) проведение для работников КГБУЗ «ОД» обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

8) организация индивидуального консультирования работников КГБУЗ «ОД» по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов КГБУЗ «ОД», регламентирующих вопросы противодействия коррупции в КГБУЗ «ОД»;

9) подготовка, представление руководителю КГБУЗ «ОД» и размещение на официальном сайте КГБУЗ «ОД» отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в КГБУЗ «ОД» осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем КГБУЗ «ОД» планом реализации антикоррупционных мероприятий в соответствующем государственном учреждении края, государственном унитарном предприятии края с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники организации должны руководствоваться настоящими

антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работником КГБУЗ «ОД» требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник КГБУЗ «ОД» может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА КГБУЗ «ОД» К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КГБУЗ «ОД» к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Работник КГБУЗ «ОД» не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя работодателя уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление).

Руководитель КГБУЗ «ОД» направляет уведомление на имя руководителя органа исполнительной власти края, осуществляющего от имени Хабаровского края функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) организации (далее - уполномоченный орган).

Уведомление направляется работодателю вне зависимости от сообщения работником КГБУЗ «ОД» об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В уведомлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работодателя;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника КГБУЗ «ОД», подавшего уведомление;
- 3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);
- 5) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);
- 6) дата и время склонения к коррупционному правонарушению;
- 7) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный

разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

8) сведения о сообщении работником КГБУЗ «ОД» об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись работника КГБУЗ «ОД», подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление, поданное руководителем КГБУЗ «ОД», регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные для рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

5. Уведомление, поданное на имя руководителя КГБУЗ «ОД», в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом или сотрудником ответственного структурного подразделения (далее также - ответственное лицо) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника КГБУЗ «ОД» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника КГБУЗ «ОД», подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику КГБУЗ «ОД» под подпись в Журнале.

Ответственные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника КГБУЗ «ОД», склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю КГБУЗ «ОД».

7. Руководитель КГБУЗ «ОД» по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

8. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственными должностными лицами и (или) ответственным структурным подразделением во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями КГБУЗ «ОД».

9. При проведении проверки ответственные лица вправе:

- проводить беседы с работником КГБУЗ «ОД», подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получать от работника КГБУЗ «ОД» пояснения по сведениям, изложенным в

уведомлении;

- изучать представленные работником КГБУЗ «ОД» материалы (при их наличии);
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю КГБУЗ «ОД» для принятия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Работник, направивший уведомление, уведомляется ответственными лицами о принятом руководителем КГБУЗ «ОД» решении в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки.

Приложение
к Порядку
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника КГБУЗ «ОД»
к совершению коррупционных правонарушений

Форма

г. Комсомольск-на-Амуре

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа/организации)

(фамилия, инициалы)

от

(фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии)

(должность, телефон
работника организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника КГБУЗ «ОД»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

должность,

наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,
злоупотребление

полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование
физическим лицом

своего должностного положения вопреки законным интересам общества и
государства

в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг
имущественного

характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо
незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп,

угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло "___" _____ 20__ г.
в _____ часов _____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(указываются

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

телефонный разговор, личная встреча,

почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником организации сообщения о склонении
его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись работника)

Дата регистрации уведомления: "___" _____ 20__ г.

Регистрационный номер уведомления: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
зарегистрировавшего уведомление)